

اقدام کردن به نمایندگی از فرد دیگر: نحوه پر کردن فرم وکالتنامه



1 منظور از وکالت دادن به یک نفر چیست؟

با وکالت دادن به شخص، به او اجازه می‌دهید امور مربوط به Kela شما را مدیریت کند. به عبارت دیگر، اگر می‌خواهید فرد امور مربوط به مزایای Kela شما را مدیریت کند، باید به او وکالتنامه بدهید.

در بخش 1، مشخصات فردی که این وکالتنامه را صادر می‌کند بنویسید.

2 من به چه کسانی می‌توانم وکالتنامه بدهم؟

شما می‌توانید به هر فرد 18 سال به بالای مورد انتخاب خود وکالت بدهید. فردی که وکالتنامه دارد از سوی شما اجازه دارد که به نمایندگی اقدام کند.

در بخش 2، مشخصات فردی که به او وکالت داده می‌شود را بنویسید.

www.kela.fi/other-languages



3 فرد دارای وکالت چه اقداماتی را می‌تواند به نمایندگی از من انجام دهد؟

شما تصمیم می‌گیرید که می‌خواهید وکالت‌نامه‌تان چه مواردی را در بر داشته باشد. شما می‌توانید به فرد دیگری وکالت بدهید تمام امور یا فقط موضوع خاصی را مدیریت کند. مثلاً می‌توانید به آنها وکالت بدهید برای مزایا درخواست دهند، تغییرات در شرایط شما را گزارش دهد، اطلاعات بعدی را ارائه دهد، رضایت بدهد یا پس بگیرد، از طرف شما پاسخ دهد، یا به اطلاعات محرمانه درباره مزایا، وضعیت مالی و سلامت شما دسترسی داشته باشد، تا جایی که لازم است اقداماتی که برایش مجوز داده‌اید را انجام دهد.

اگر مایلید این مجوز را فقط به یک موضوع خاص محدود کنید، نام آن مزایا را در وکالت‌نامه بنویسید (مثلاً کمک هزینه مسکن).

4 وکالت‌نامه چه موقع منقضی می‌شود؟

وکالت‌نامه یا در تاریخ مشخص منقضی می‌شود یا می‌تواند به صورت نامحدود معتبر باشد. می‌توانید مدت اعتبار را در هر زمان تغییر دهید یا اجازه‌نامه را باطل کنید. مجبور نیستید علت لغو وکالت‌نامه خود را به Kela توضیح دهید، اما باید به Kela بگویید که می‌خواهید آن را لغو کنید. گزینه 'toistaiseksi' (نامحدود) را انتخاب کنید یا تاریخی که می‌خواهید وکالت‌نامه منقضی شود را مشخص کنید.

5 چرا مجبورم وکالت‌نامه را تاریخ و امضاء بزنم؟

شما با امضای این وکالت‌نامه تأیید می‌کنید که شخصاً آن را صادر کرده‌اید. وکالت‌نامه را امضاء کنید و تاریخی که آن را امضاء کرده‌اید ذکر کنید.

6 چگونه می‌توانم وکالت‌نامه را به Kela ارائه دهم؟

می‌توانید وکالت‌نامه را از طریق خدمات الکترونیکی Omakela یا از طریق پست ارائه دهید، یا می‌توانید آن را در بخش خدمات مشتریان تحویل دهید.

فردی که به او مجوز داده‌اید می‌تواند آن را از طریق Kela ارسال کند یا آن را به بخش خدمات مشتریان تحویل دهد.

Valtakirja – Etuusasioiden hoitaminen Kelassa VAL3

Fullmakt – Skötsel av förmånsärenden hos FPA VAL3r

Power of attorney – Handling matters related to Kela benefits VAL3e



www.kela.fi/lomakkeet

www.fpa.fi/blanketter

www.kela.fi/forms

